



El corazón del Estado Carabobo, será sede de la Convención Nacional JCI Venezuela 2025 bajo el lema **“Liderazgo Inspirador y Nuevas Realidades”** celebrando un legado y proyectando evolución hacia el cambio y compromiso.

Este año nos convoca a repensar el liderazgo, a estrechar lazos con sectores productivos, gremios, instituciones, profesionales, estudiantes, que comparten con nosotros el propósito de empoderar a la juventud para la construcción de un país más innovador y colaborativo.

La convención será una experiencia transformadora, llena de aprendizajes, reconocimiento, diálogo, inspiración. Un escenario donde se unirán voces y visiones que generarán las propuestas de los siguientes pasos de nuestra organización para los próximos años.

Cada actividad ha sido cuidadosamente diseñada para reflejar lo que somos y lo que aspiramos a ser. Empezando el viernes 10 de octubre con la Asamblea Anual, Concurso de Debate y Oratoria y La Ceremonia de Apertura. El sábado 11 continuará la Asamblea Anual, acompañada de ciclos de conferencias enriquecedoras, finalizando la tarde con los tan esperados premios del año. Y el 12 de octubre cerraremos con una actividad recreativa, donde nos integraremos y formaremos equipos para conseguir llegar a la meta y ser ganadores

Día 1 Viernes 10 de Octubre 2025						
Hora Inicio	Hora Final	Actividad	Locación	Responsable	participante	Vestimenta
12:30 M	01:00 PM	Registro	Universidad José Antonio Páez (UJAP)	coordinador protocolo, Enderson Mejías	protocolo JCI Carabobo	formal
1:00 PM	2:30 PM	Asamblea 1era parte	UJAP	VP JCI Vzla Daniel Montoya	Dirige Presidente JCI Vzla	formal
2:30 PM	4:30 PM	Concurso debate y oratoria	UJAP	IPA JCI Vzla Hitalo Jiménez / Pasada Presidneteta Nacional AuraRangel	Dirige IPA JCI Vzla Hitalo Jiménez	formal
4:30 pm	4:40 pm	break	UJAP	coordinador protocolo, Enderson Mejías	protocolo JCI Carabobo	formal
4:40 PM	5:40 PM	ceremonia de apertura	UJAP	Pasada Presidenta Nacional AuraRangel	Maestro de ceremonia Randolpho Blanco / orador de orden	formal
7:00 PM	09:00 PM	brindis	Restaurant Santorini	JCI Carabobo	juniors	formal
Día 2 Sábado 11 de Octubre 2025						
8:00 AM	8:30 AM	Instalación de stands	Cámara de Industriales del Estado Carabobo (CIEC)	coordinadora de patrocinios, Mariter Acosta	patrocinantes	casual
8:00 AM	8:10 AM	Registro participantes	CIEC	Coordinador de protocolo, Enderson Mejías	participantes conferencias	casual
8:10 AM	10:10 AM	Asamblea 2da parte	CIEC	IPA JCI Vzla Hitalo Jiménez	juniors	casual
10:10 AM	10:20 AM	conferencia 1 - Miembro JCI Zulia Eloy Oropeza	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Carabobo, Ernesto Abbass	casual

10:30 AM	11:00 AM	conferencia 2 – José Nuñez	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Carabobo, Ernesto Abbass	casual
11:00 AM	11:30 AM	conferencia 3 - Francisco Musset	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Carabobo, Ernesto Abbass	casual
11:30 AM	12:00 M	conferencia 4 Felipe Capozzolo	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Carabobo, Ernesto Abbass	casual
12:00 M	1:00 PM	almuerzo	CIEC	JCI Carabobo	participantes y ponentes	casual
1:00 PM	1:30 PM	conferencia 5 - Carlos Durán	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Vzla, Daniel Montoya	casual
1:30 PM	2:30 PM	Panel: José Luis, Hitalo; Isaac, Argenis; Ines, Ariana, Alejandra	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	moderadora GRI Vzla, panelistas: Presidente JCI Vzla, IPA JCI Vzla, IPA JCI Carabobo,	casual
2:30 PM	3:00 PM	conferencia 6 – Saimerej Rondón	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Vzla, Daniel Montoya	casual
3:00 PM	3:30 PM	Coffe Break	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Vzla, Daniel Montoya	casual
3:30 PM	3:50 PM	Conferencia 7 - Miembro JCI COL Normary Terán	CIEC	JCI Carabobo	participantes	casual
3:50 PM	4:10 PM	conferencia 8 – Presidente JCI Venezuela José Luis Coronado	CIEC	JCI Carabobo	participantes	casual
4:10 PM	4:30 PM	conferencia 9 - Presidente JCI Carabobo Tanais Wehbe	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Vzla, Daniel Montoya	casual
4:30 PM	5:00 PM	conferencia 10 - Mary Mennuto	CIEC	Coordinadora de conferencias, Giulia Tornabonni	Moderador VP JCI Vzla, Daniel Montoya	casual

7:00 PM	8:30 PM	ceremonia de premiación	Hermanidad Gallega	coordinador protocolo, Enderson Mejías / Pasada Presidenta Nacional Aura Rangel	Moderadora Pasada Presidenta Nacional Aura Rangel	formal
8:30 PM	11:00 PM	cena	Hermanidad Gallega	JCI Carabobo	juniors e invitados especiales	formal
Día 3 Domingo 12 de Octubre°						
09:00 AM	11:00 AM	Actividad recreativa	Valencia	JCI Carabobo	juniors	Deportivo

Entrada a los tres días de la Convención Nacional: valor para Miembros de las diferentes OL y la Nacional 60\$. Para público externo 70\$. Incluye:

- Kit de Bienvenida.
- Entrada a la Asamblea Anual.
- Entrada al Concurso de debate y oratoria.
- Entrada a la Ceremonia de Apertura y brindis.
- Entrada ciclos de conferencias, almuerzo y refrigerios.
- Entrada a la Ceremonia de Premiación, cena.
- Actividad recreativa.

El pago será realizado en su totalidad o en tres cuotas a la cuenta de la JCI Venezuela o en efectivo directo a tesorería.

Entrada público general a las conferencias: valor 35\$, incluye:

- Kit de Bienvenida.
- Entrada ciclos de conferencias, almuerzo y refrigerios.

Entrada público general a las conferencias: valor 20\$, incluye:

- Entrada ciclos de conferencias

Entrada Virtual (Zoom): valor 10\$

El pago será realizado en su totalidad a la cuenta de la JCI Venezuela o en efectivo directo a tesorería.

Modalidades de patrocinios:

Plan Integrado Stand – \$200

- Espacio físico de 1,35 m en el área de exposición comercial el día 11 de octubre, en la sede de la Cámara de Industriales del Estado Carabobo, durante la jornada de conferencias
- Presencia de personal para promoción de productos o servicios
- Entrega de material POP en el kit de bienvenida (opcional)
- Publicidad en redes sociales oficiales
- Logo en el backing institucional del evento
- Mención durante el evento
- Una entrada al área de conferencias
- Posibilidad de contratar uno o varios módulos

Plan Digital Plus – \$150

- Publicidad destacada en redes sociales oficiales
- Logo en el backing institucional del evento
- Mención especial durante el evento
- Entrega de material POP en el kit de bienvenida (opcional)
- Participación en dinámicas digitales previas a la convención
- Una entrada al área de conferencias

Plan Digital Básico – \$100

- Publicidad en redes sociales oficiales
- Logo en el backing institucional del evento
- Mención durante el evento

Plan Digital Básico PYMES – \$80

- Publicidad en redes sociales oficiales
- Logo en el backing institucional del evento
- Mención durante el evento

Otros Patrocinios

- Patrocinio de refrigerios, servicios logísticos o material POP
- Publicidad en redes sociales oficiales
- Logo en el backing institucional del evento
- Mención durante el evento

Distribución del superávit de la Convención Nacional: La Distribución del superávit de la Convención Nacional: El 50% del superávit le corresponderá a la Organización Nacional. El otro 50% quedara en fondos en la ON, como abonos de la OL sede, como abonos a los compromisos que tenga.

Descripción de cargos y funciones:

Cada uno de los cargos, debe asumir responsabilidad, compromiso y disponibilidad de tiempo para ejercer las funciones. Realizar reuniones periódicas para revisión de avances y mantener comunicación constante en los canales regulares, respetar las jerarquías de la organización, promover el trabajo en equipo, organización y planificación.

DIRECTOR DE CONVENCION: REBECA QUINTERO

Tendrá la responsabilidad de promover, activar y coordinar la convención nacional;

Tendrá la responsabilidad de presidir los comités; y de informar al Vicepresidente de la JCI Nacional.

Delegar tareas e instrucciones por comités y asignar los recursos respectivos, previa aprobación del Vicepresidente y el Presidente de la JCI Nacional

Encargado de emitir los comunicados de avances relacionados a los trabajos de la convención al Vicepresidente de la JCI Nacional.

Encargado de realizar presupuesto y gestionarlo junto al tesorero

CODIRECTOR DE CONVENCION: JEAN MONTERO

Planificación y definir las metas claras y alcanzables para la actividad junto al director de convención.

Definir el objetivo de la convención junto al director

Planificar los métodos y pasos para lograr las metas

Supervisar los comités y comunicar al director los avances

Programar reuniones periódicas junto a cada coordinador para revisión de estatus y avances en cada comisión de las tareas especiales

COORDINADOR DE FINANZAS: VANESSA DE FRENZA. Auxiliares: Luis Briceño, Morella Chirinos

Mantener reportes periódicos al director de convención.

Solicitar reuniones periódicas con los miembros de los comités, el codirector y el director de convención

Elaborar y hacer seguimiento a los contratos que requiera cada comité, pasar reporte al Tesorero de la OL

Responsable de los egresos y los ingresos. Validar pagos de entradas y patrocinios.

Encargado de solicitar la emisión de los pagos a los proveedores al tesorero de la Nacional, previa autorización del Director de convención.

Llevar el control de la venta de las entradas

Encargado de la data de los participantes

COORDINADOR DE PROTOCOLO, ENDERSON MEJIAS, Auxiliar: Melissa Algarra, Diego Hernandez

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de coordinar el protocolo durante todas las actividades de la convención según los estatutos de JCI

Encargado del control de asistencia y bienvenida a las actividades

COORDINADOR MARKETING MARIA MILAGROS ESCALANTE, Auxiliares: Jahined, Mónica Chirinos, Samuel

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de las publicidades antes, durante y después de la convención

Realizar actividades en conjunto al director de marketing de la OL y la JCI Nacional

COORDINADOR DE LOGISTICA, ERNESTO ABASS, Auxiliar: Mariangela

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de solicitar presupuestos de audiovisuales, Coffe break, almuerzos, bebidas, kit de bienvenida, obsequios a los presidentes de cada OL, obsequios ponentes

Encargado de la coordinación y disponibilidad de los recursos requeridos en cada actividad

COORDINADOR CONCURSO ORATORIA Y DEBATE. HITALO JIMENEZ,
Auxiliares: Aura Rangel, Ariana

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de coordinar el concurso de oratoria y debate y las formaciones previas

Coordinar los participantes al concurso, enviar instrucciones a cada ol

COORDINADOR ASAMBLEA DANIEL MONTOYA

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de coordinar la asamblea según los estatutos JCI

COORDINADOR ACTIVIDAD RECREATIVA, Francisco Musset

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de coordinar, planificar y ejecutar la actividad

COORDINADOR CONGRESO GIULIA TORNABONNI

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de los ponentes y los temas

Encargado de las conferencias durante el día del congreso

Encargado de los certificados y obsequios a los ponentes

COORDINADOR PREMIACIONES JEAN MONTERO, Aura Rangel

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de las premiaciones de los concursos y otros premios

Búsqueda de presupuestos premios (ej placas)

Coordinar junto a JCI Venezuela las premiaciones

COORDINADOR PATROCINIOS, MARITER ACOSTA, auxiliar: Miguel, Mariangela

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Coordinar junto al director el envío de las cartas de solicitud de patrocinios con firma del Presidente Local y el Presidente Nacional

Encargado del estatuto de la solicitud de patrocinios

Encargado de atención a los patrocinantes durante la convención

COORDINADOR ATENCION A INVITADOS ESPECIALES, Tanais Wehbe, Ernesto Abbass

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Encargado de elaborar lista de invitados especiales, gremios y aliados

Encargado de recibir y atender durante el evento a los invitados especiales

COORDINADOR HOSPITALIDAD, KATHERINE NAVARRO, auxiliar: Karina Navarro

Mantener reportes periódicos al director de convención

Solicitar reuniones periódicas con los miembros del comité, el codirector y el director de convención

Elaborar lista de las casas disponibles y cantidad de junior que se puedan ofrecer alojamiento de hermandad

Elaborar lista de precios y compartirla con las otras OL de los pasajes, horarios y montos

Elaborar lista de precios de hospedajes cerca de las zonas de la convención

Elaborar lista de comidas y montos de sitios cercanos a la convención

Hacer propuestas de alianza con hoteles y restaurantes junto al director de convención, para descuentos a los asistentes

